

IT-Administrator (m/w/d) am Standort Nürtingen

Beschreibung

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Administration der Server und Applikationen vorwiegend im Windows Umfeld -Betrieb von Terminal Servern und Client Betriebssystemumgebungen
- Administration von Virtualisierungslösungen
- Administration von LAN&VPN aller Standorte
- Aufbau, Betrieb und Kontrolle von Backups
- Koordination externer Dienstleister im IT-Umfeld
- Mitarbeit & Teilverantwortung in IT-Projekten
- 1st-/2nd- und 3rd-Level-User-Support

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikationen.
- Erste Berufserfahrung als IT-Administrator, idealerweise in den Bereichen: Active Directory, Windows Server, Citrix Xen Desktop, LANCOM, VPN, NetApp.
- Kenntnisse in den Bereichen SQL Server, Veeam, Office365, VMWare, Netzwerktechnik von Vorteil.
- Gute Deutschkenntnisse erforderlich.
- Ein selbstbewusstes, freundliches und kommunikatives Auftreten, Eigeninitiative und zielorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Kontakte

SEEFELDER GmbH

Personalabteilung

In der Au 3

72622 Nürtingen

Telefon: 07022 – 73893 – 109

E-Mail: bewerbung@seefelder.net

Arbeitgeber

SEEFELDER GmbH

Start Anstellung

Ab sofort!

Arbeitsort

In der Au 3, 72622, Nürtingen,
Baden-Württemberg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

6. August 2019